

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
форма обучения: очная

Мурманск
2024

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения и 43.02.10 Туризм
Председатель МКо

Председатель МК (МО) Симонишвили Г.М.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
09.02.06 Сетевое и системное
администрирование, утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ № 519 от 10 июля 2023 г.

Автор (составитель): Симонишвили Г.М., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГАОУ ВО «МАУ»

Эксперт (рецензент) Симонишвили Е.Н., преподаватель высшей категории «ММРК имени
И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 519 от 10 июля 2023 г.; учебного плана очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 05, ОК 09.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4 – находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- 31 – основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 – организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 – правила оплаты труда;
- 310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 – право социальной защиты граждан;
- 312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У1-У4; 31-314
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	У1-У4; 31-314

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У1-У4; 31-314
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У1-У4; 31-314
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-У4; 31-314
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У1-У4; 31-314
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У1-У4; 31-314

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	80		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	64		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	16		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа (всего)			
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
консультации			
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)</i>		
	Дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 01 – 06, ОК 09	Раздел 1. Право и законодательство	20	20	20	-	-	-			
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	4	4	4	-	-	-			
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	16	16	16	-	-	-			
ОК 01 – 06, ОК 09	Раздел 2. Право и экономика	14	14	10	4	-	-			
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	-	-	-			
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	12	12	8	4	-	-			
ОК 01 – 06, ОК 09	Раздел 3. Трудовое право	40	40	28	12	-	-			
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	18	18	14	4	-	-			
	Темы 3.2 Трудовой договор и	8	8	4	4					

	порядок его заключения, основания и прекращения									
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	4	4	4	-					
	Тема 3.4 Трудовые споры	10	10	6	4					
ОК 01 – 06, ОК 09	Раздел 4. Административное право	4	4	4	-	-	-			
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	4	4	4	-	-	-			
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет		2	2	-	-	-	-			
Всего:		80	80	62	16	-	-			

2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Раздел 1. Право и законодательство		20			
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала	4			
	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.	2			1
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	2			1
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	16			
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	2			1
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2			1
	Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.	4			1
	Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2			
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2			
	Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	4			1
Раздел 2. Право и экономика		14			
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2			
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их	2			1

	источники.				
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала	12			
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	2			1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора.	2			1
	Отдельные виды договоров.	4			
	Практические занятия	4			
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	4			2
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		40			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	18			
	Понятие трудового права. Источники трудового права.	2			1
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.	4			
	Субъекты трудового правоотношения.	4			
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	2			1
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2			1
	Практическое занятие	4			
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4			2
Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Содержание учебного материала	8			
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2			1
	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			1
	Практическое занятие	4			
Применение норм трудового законодательства при решении	2			2	

	правовых ситуаций в сфере трудовых отношений				
	Составление трудового договора	2			
Тема 3.3	Содержание учебного материала	4			
Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2			1
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2			1
Тема 3.4	Содержание учебного материала	10			
Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2			1
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.	2			1
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2			
	Практическое занятие	4			
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4			2
Раздел 4. Административное право		4			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	4			
Административные правонарушения и административная ответственность	Административная ответственность. Административное правонарушение.	2			1
	Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	2			1
Форма контроля	Дифференцированный зачет	2			
Всего		80			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний, обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических)

1. Методические указания и указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>

3. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>

4. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

5. [Информационно-правовая система "Консультант плюс"](#) (доступ из сети МГТУ)

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>

5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>

6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>

7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/>
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>
19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2024/2025	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)

2024/2025	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.
-----------	--	-------------------------------

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 507 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местных - 19 шт.; стулья – 37 шт. Другое: учебные материалы

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1-У4; З1-З14	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.

		профессиональных задач.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У1-У4; 31-314	<ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информации. 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У1-У4; 31-314	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У1-У4; 31-314	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	У1-У4; 31-314	– демонстрация навыков осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

учетом особенностей социального и культурного контекста		с учетом особенностей социального и культурного контекста.	процессе освоения образовательной программы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У1-У4; 31-314	<ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У1-У4; 31-314	– правильность применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.	Тестирование, устный опрос Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником